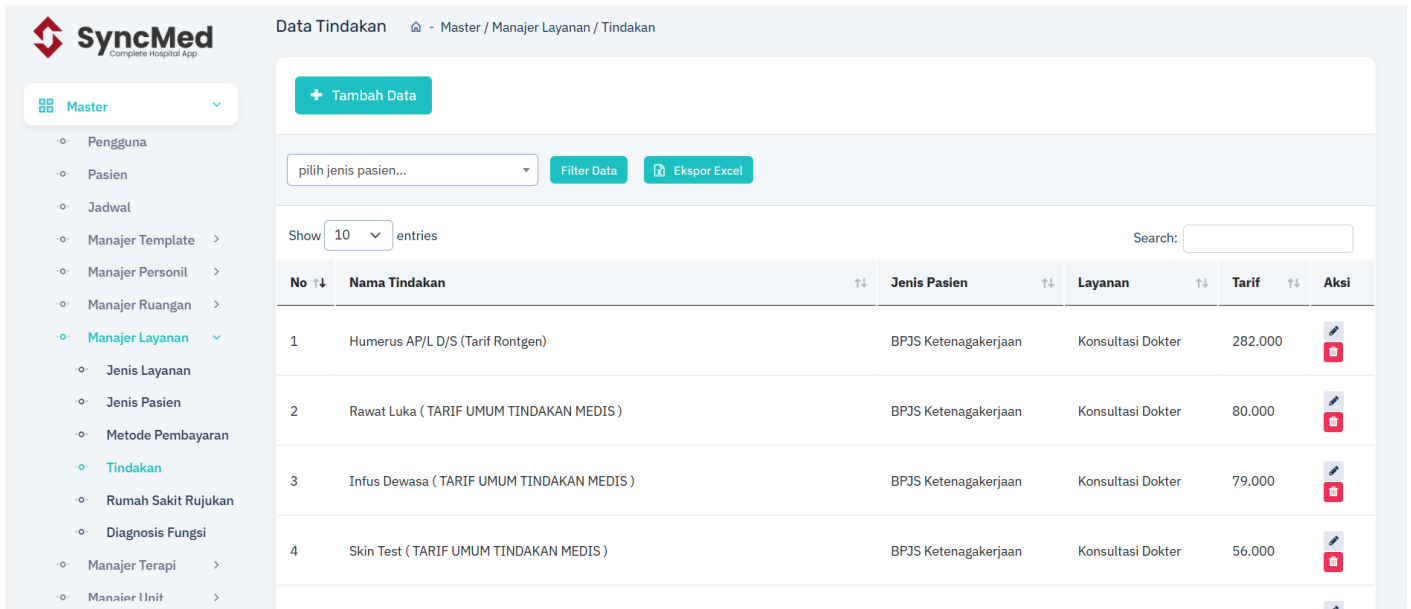


Panduan Pengelolaan Data Tindakan



The screenshot shows the 'Data Tindakan' page in the SyncMed application. The sidebar on the left has 'Master' selected, and 'Manajer Layanan' is highlighted. The main content area features a '+ Tambah Data' button, a dropdown for 'pilih jenis pasien...', and buttons for 'Filter Data' and 'Ekspor Excel'. Below this is a table with 4 entries:

No	Nama Tindakan	Jenis Pasien	Layanan	Tarif	Aksi
1	Humerus AP/L D/S (Tarif Rontgen)	BPJS Ketenagakerjaan	Konsultasi Dokter	282.000	[Edit] [Delete]
2	Rawat Luka (TARIF UMUM TINDAKAN MEDIS)	BPJS Ketenagakerjaan	Konsultasi Dokter	80.000	[Edit] [Delete]
3	Infus Dewasa (TARIF UMUM TINDAKAN MEDIS)	BPJS Ketenagakerjaan	Konsultasi Dokter	79.000	[Edit] [Delete]
4	Skin Test (TARIF UMUM TINDAKAN MEDIS)	BPJS Ketenagakerjaan	Konsultasi Dokter	56.000	[Edit] [Delete]

Modul ini digunakan untuk mengatur daftar tindakan medis, tarif yang berlaku, serta distribusi pembagian jasa medis untuk setiap tindakan.

1. Mengakses Halaman Tindakan

1. Pada *sidebar* menu sebelah kiri, buka menu **Master**.
2. Pilih **Manajer Layanan**.
3. Klik sub-menu **Tindakan**.
4. Anda akan diarahkan ke halaman **Data Tindakan** yang menampilkan daftar seluruh tindakan yang terdaftar.

2. Cara Menambahkan Tindakan Baru

1. Pada halaman utama Data Tindakan, klik tombol berwarna hijau **+ Tambah Data** di pojok kiri atas.
2. Anda akan masuk ke halaman formulir **Tambah Data Tindakan**. Lengkapi kolom berikut:
 - **Nama Tindakan:** Masukkan nama lengkap tindakan medis (Wajib diisi).
 - **Tarif:** Masukkan harga total tindakan yang akan ditagihkan ke pasien (Wajib diisi).
 - **Jenis Pasien:** Pilih kategori pasien yang sesuai (misal: *BPJS Ketenagakerjaan* atau *Umum*).

- **Jenis Layanan:** Pilih kategori layanan (misal: *Konsultasi Dokter, Fisioterapi, Wicara, dll*).
 - **ICD9:** Cari dan pilih kode ICD9 yang relevan untuk keperluan pemetaan inaCBG dan SATUSEHAT.
-

3. Mengatur Pembagian Tarif (Jasa Medis)

Bagian ini sangat krusial untuk menentukan alokasi pendapatan dari total tarif tindakan.

1. Perhatikan bagian **Bagian Tarif** di bawah formulir utama.
 2. Terdapat opsi **Checklist: "Gunakan Penjumlahan Bagian Tarif"**.
 - *Jika dicentang:* Total "Tarif" di atas biasanya akan otomatis terisi berdasarkan penjumlahan komponen di bawahnya.
 - *Jika tidak dicentang:* Anda mengisi total tarif secara manual, dan komponen di bawah hanya sebagai rincian alokasi internal.
 3. Isi nominal pembagian jasa pada kolom yang tersedia sesuai kebijakan RS/Klinik:
 - **RS/Klinik:** Bagian untuk pendapatan rumah sakit.
 - **Admin:** Jasa administrasi.
 - **Dokter:** Jasa medis untuk dokter penanggung jawab.
 - **Perawat / Fisioterapi / OT / TW:** Jasa untuk tenaga medis pendukung terkait.
 - **BHP:** Biaya Habis Pakai yang termasuk dalam paket tindakan.
 - **Operator / Peralatan:** Biaya sewa alat atau jasa operator alat.
 4. Pastikan nominal yang dimasukkan sudah benar.
-

4. Cara Mengedit Tindakan

Jika terjadi kesalahan input harga atau nama tindakan, Anda dapat mengubahnya kembali.

1. Pada halaman daftar **Data Tindakan**, cari tindakan yang ingin diubah. Gunakan kolom **Search** di sebelah kanan atas untuk mempercepat pencarian.
 2. Perhatikan kolom **Aksi** di sebelah kanan tabel.
 3. Klik tombol **Pensil (Edit)** yang berwarna biru.
 4. Anda akan masuk ke halaman **Sunting Data Tindakan**.
 5. Lakukan perubahan pada data yang diperlukan (misalnya mengubah *Tarif* dari Rp 79.000 menjadi harga baru, atau mengganti *Jenis Layanan*).
 6. Setelah selesai, klik tombol **Simpan** (warna toska) di pojok kanan bawah untuk memperbarui data.
-

Tips Tambahan:

- **Hapus Data:** Jika tindakan sudah tidak berlaku, klik tombol **Tempat Sampah (Hapus)** berwarna merah pada kolom Aksi.

- **Filter & Ekspor:** Gunakan tombol **Filter Data** untuk menyortir berdasarkan jenis pasien, dan tombol **Ekspor Excel** jika Anda membutuhkan laporan daftar harga tindakan dalam bentuk *spreadsheet*.
-

Revision #1

Created 22 December 2025 10:22:36 by Abel A Simanungkalit

Updated 22 December 2025 10:23:48 by Abel A Simanungkalit